

FACULDADES INTEGRADAS DE
ARIQUEEMES

Prof. Sérgio Gouveia Neto
com adaptações

Algumas formas de ~~fazer~~ ^{matar} sua apresentação

2

1 - Não saber com **quem** você está falando

3

- 2
- Usar
- **bullet**
- **points**
- o
- tempo
- todo,
- perdendo
- relevância

OU

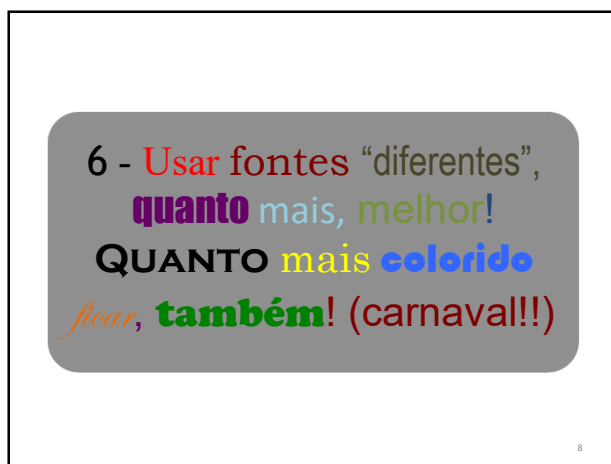
Não usar bullet points de jeito nenhum e, ao invés disso, escrever **sempre tempo** e com **sempre palavras** que jamais alguém conseguirá ler até o final. A necessidade de inserir a maior quantidade possível de informações revela a falta de domínio do conteúdo por parte do palestrante, que usa o slide como uma muleta para se apoiar e como fonte de consulta para não esquecer de dizer tudo o que deve ser dito. Parágrafos imensos com explicações intermináveis que poderiam ser feitas oralmente pelo apresentador são uma ótima forma de fazer sua plateia cair no sono. Explicações técnicas e detalhadas acompanhadas de gráficos e tabelas enormes cheias de números minúsculos, também, são um prato cheio para slides horríveis. O alinhamento "justificado" ajuda, ainda mais, a tornar o exercício de ler esse texto uma verdadeira tortura. Bem, se você conseguiu chegar até aqui, deve estar se perguntando qual é o tamanho desta fonte que está exigindo tanto esforço na leitura, ela é a Trebuchet MS 15.


3 - Usar **animações** demais! Efeitos de **som**, também!

5

4 - Utilizar fundos de tela que **difícultem** a leitura

6





11 - Pensar no conteúdo, **durante** a apresentação

13

DICAS

14

1. Você é o Show

- Não use os slides como muletas.
 - Eles querem ouvir você.
 - Vista-se e fale de forma adequada.
 - Faça contato visual, movimente-se, alterne o ritmo e o tom da voz.
- 15

2. Treine até a perfeição

- Nunca ache que sabe “o necessário”.
 - Domine o conteúdo, mas vá além.
 - Ensaie e obtenha *feedback*.
 - A prática o deixará mais confiante.
 - Torna fácil lidar com imprevistos.
- 16

3. Cheque se tudo funciona

- Nunca despreze a Lei de Murphy.
 - Chegue cedo e verifique tudo!
 - Leve *back ups* de tudo o que precisar.
 - Leve gravado em pdf.
 - Leve gravado em uma versão anterior.
- 17

3. Cheque se tudo funciona

- Esteja preparado para apresentações sem recursos multimídia.
- 18

4. Não deixe faltar

- Títulos em todos os diapositivos.
- Numeração nos diapositivos.

19

5. Importante

- Usar tipos de fontes comuns como: Calibri, Times New Roman.
- Tamanho da fonte entre 24 e 32 para os textos.

20

5. Importante

- Se perceber algum erro na apresentação ou má resolução de uma figura, não chame a atenção para isso. Siga sua apresentação.

21

5. Importante

- Deixe sua apresentação para aparecer apenas na tela de projeção, para não correr o risco de olhar para o seu computador durante a apresentação.

22

5. Importante

- Para manter a atenção dos ouvintes, de acordo com especialistas, é bom alternar as cores de fundo de alguns diapositivos.

23

APRESENTAÇÃO DE FIGURAS

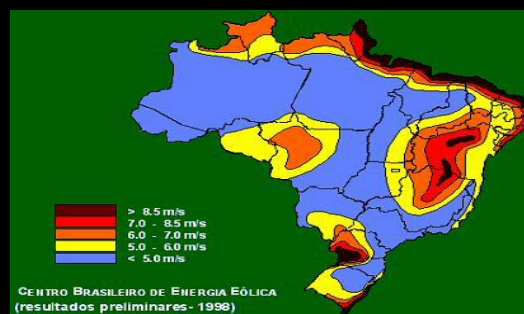


Figura 1 - Mapa brasileiro de energia eólica.
Fonte: identificar

24

APRESENTAÇÃO DE FIGURAS

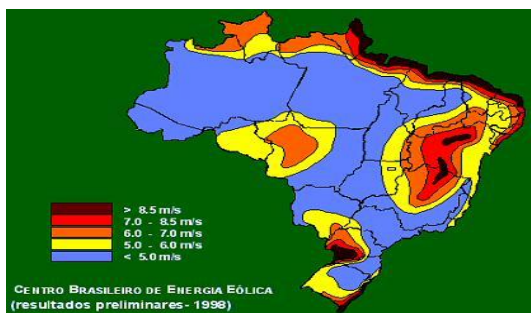


Figura 1 - Mapa brasileiro de energia eólica.
Fonte: identificar

25

APRESENTAÇÃO DE FIGURAS



Figura 2 - Peso de Recém-nascidos no hospital de Ariquemes.

26

ENFIM...

- Você é livre!!! Mas seja sensato!!!!
- Use a imaginação, pois essa não tem limites.
- Leia bastante!!!

27